



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ/ΩΝ – ΟΙΚΟΝ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

Ταχ. Δ/ση: Ύδρας 6  
361 00 Καρπενήσι  
Πληροφορίες: Τομαρά Σωτηρία  
Τηλέφωνο: 22373 50030  
Fax: 22373 50028  
Email: s.tomara @0716.syzefxis.gov.gr

Καρπενήσι 18/9/2019  
Αριθ.Πρωτ.: 13495

**ΜΕΛΕΤΗ**  
**ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ**  
**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2.944,40€**  
**ΜΕ ΥΠΑΡΧΟΥΣΑ ΠΙΣΤΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2019 1.000,00 €)**  
**CPV 71317210-8**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικό τιμολόγιο - (Π/Υ)



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ**  
**Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ/ΩΝ – ΟΙΚΟΝ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ**

**Καρπενήσι 18/9/2019**

Ταχ. Δ/ση: Ύδρας 6  
 361 00 Καρπενήσι  
 Πληροφορίες: Τομαρά Σωτηρία  
 Τηλέφωνο: 22373 50030  
 Fax: 22373 50028  
 Email: s.tomara @0716.syzefxis.gov.gr

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Η μελέτη αφορά την ανάθεση παροχής υπηρεσιών Ιατρού εργασίας για ένα έτος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84 Α/2-6-2010) περί «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων».

Η άσκηση παροχής υπηρεσιών των καθηκόντων του Ιατρού εργασίας θα γίνεται στους χώρους όπου εργάζονται υπάλληλοι του Δήμου Καρπενησίου και που έχουν καθοριστεί από την υπηρεσία.

Ο Ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση της επιχείρησης.

### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Με βάση τη νομοθεσία οι ΟΤΑ που απασχολούν από 50 και πάνω εργαζόμενους ή όσοι έχουν έστω και έναν εργαζόμενο εφόσον οι εργασίες τους είναι σχετικές με μόλυβδο, αμιάντο, βιολογικούς παράγοντες, καρκινογόνους παράγοντες (Π.Δ.94/1987, Π.Δ. 212/2006, Π.Δ. 186/95, Π.Δ. 399/1994, Π.Δ. 338/2001) πρέπει να έχουν γιατρώ εργασίας. Σύμφωνα με τις διατάξεις άρθ. 9 και 10 Ν.1568/85

Ο Ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο Ιατρός εργασίας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.

Ειδικότερα ο Ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

- α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης των λειτουργικών διαδικασιών, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.
- β) λήψης μέτρων προστασίας, κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσω εξοπλισμού.
- γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας
- δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,
- ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και σε υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας. Δεν επιτρέπεται ο Ιατρός εργασίας να χρησιμοποιείται, για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

Ο Ιατρός εργασίας επίσης προβαίνει σε Ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψή τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό Ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του. Μεριμνά για τη διενέργεια Ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω

εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

Επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτόν:

- α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,
- β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,
- γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,
- δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους,
- ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.

Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

Ως βοηθητικό προσωπικό του ιατρού εργασίας, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 16, του Ν. 3850/2010, μπορούν να παρέχουν υπηρεσίες, επισκέπτριες αδελφές και επισκέπτες αδελφοί, πτυχιούχοι σχολών τετραετούς φοίτησης της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής ή αδελφές νοσοκόμες και αδελφοί νοσοκόμοι, πτυχιούχοι σχολών μονοετούς φοίτησης της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής.

## **ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Πρέπει να κατέχει και να ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο. Όπου στην κείμενη νομοθεσία αναφέρεται ο όρος «γιατρός εργασίας» νοείται εφ' εξής ο γιατρός που διαθέτει την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας. Κατ' εξαίρεση, τα καθήκοντα του γιατρού εργασίας, όπως αυτά προβλέπονται από το Ν.1568/85, έχουν δικαίωμα να ασκούν:

Α) οι γιατροί χωρίς ειδικότητα, οι οποίοι κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου έχουν συνάψει συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας με επιχειρήσεις και αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων αυτών συνεχώς επί 7 τουλάχιστον έτη.

Β) οι γιατροί οι οποίοι κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου εκτελούν καθήκοντα γιατρού εργασίας χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, αλλά τίτλο άλλης ειδικότητας.

Επιπλέον, ο Ιατρός Εργασίας θα πρέπει να διαθέτει τα εξής δικαιολογητικά:

1. Πτυχίο ή Δίπλωμα Ιατρικής Σχολής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο της αλλοδαπής.
2. Άδεια Άσκησης Ιατρικού Επαγγέλματος.
3. Βεβαίωση Μέλους Ιατρικού Συλλόγου.
4. Άδεια Τίτλου Ειδικότητας της Ιατρικής της Εργασίας όπως πιστοποιείται από τον οικείο Ιατρικό Σύλλογο.
5. Πιστοποιητικό του Ιατρικού Συλλόγου ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά.
6. Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν παρέχει υπηρεσίες πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης σε νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα.
7. Βεβαίωση ανάληψης καθηκόντων ως Ιατρός Εργασίας, που να έχει κατατεθεί σε οποιαδήποτε Υπηρεσία του Σ.ΕΠ.Ε. (Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας).
8. Βεβαίωση εργοδότη, εφόσον υπάρχει εμπειρία απασχόλησης σε καθήκοντα Ιατρού Εργασίας.

## **ΤΟΠΟΣ & ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Ο χώρος παροχής της υπηρεσίας είναι τα Δημοτικά Καταστήματα του Δήμου και οι χώροι των αποθηκών του και του όρχου του. Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών είναι για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο χρόνος απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας (ΙΕ) υπολογίζεται βάσει του Π.Δ. 294/88 σύμφωνα με τη δραστηριότητα του Ο.Τ.Α. και τον αντίστοιχο βαθμό επικινδυνότητας που τη διέπει, καθώς και τον συνολικό αριθμό των ατόμων που απασχολούνται σ' αυτόν.

# 19REQ005612391 2019-09-25

Οι ώρες επισκέψεων του Ιατρού Εργασίας στους χώρους του Δήμου προγραμματίζονται βάσει ετήσιου ωρολογίου προγράμματος, το οποίο κατατίθεται στις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας.

Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον Δήμαρχο ή στον υπεύθυνο εξουσιοδοτούμενο εκπρόσωπο του, σε θέματα υγείας και ασφάλειας εργαζομένων και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

Ο ελάχιστος πραγματικός χρόνος ετήσιας απασχόλησης του γιατρού εργασίας σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερος των 75 ωρών ετησίως (παρ. .2 αρθρ. 21 Ν.3850/2010)

Ο συνολικός μέγιστος (ετήσιος) πραγματικός χρόνος απασχόλησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τον προβλεπόμενο χρόνο απασχόλησης μισθωτού.

Με βάση την κατηγοριοποίηση του άρθρ.10 του Ν 3850/2010 καθορίζονται συντελεστές από την παρ. 1 του άρθρου 21 του που πολλαπλασιάζονται με τον αριθμό των εργαζομένων και δίνουν τις ώρες εργασίας του γιατρού εργασίας.

Το διοικητικό προσωπικό του δήμου σύμφωνα με τα παραπάνω ανήκει στην κατηγορία Γ (χαμηλή επικινδυνότητα) με συντελεστή 0,4 και το εργατοτεχνικό προσωπικό του δήμου ανήκει στην κατηγορία Β (μεσαία επικινδυνότητα) με συντελεστή 0,6.

Ο ακριβής αριθμός των εργαζομένων στο Δήμο Καρπενησίου είναι 181 άτομα εκ των οποίων 71 είναι εργατοτεχνικό προσωπικό και 110 είναι διοικητικό προσωπικό.

Συνεπώς η ετήσια απασχόληση του Ιατρού Εργασίας έχει ως εξής:

<b>Κατηγορία Β</b>	
Αριθμός εργαζομένων	Ώρες ετήσιας απασχόλησης
	Γιατρός Εργασίας
71	$0,6 \times 71 = 42,6$
<b>Κατηγορία Γ</b>	
Αριθμός εργαζομένων	Ώρες ετήσιας απασχόλησης
	Γιατρός Εργασίας
110	$0,4 \times 110 = 44,00$

**Συνολική απασχόληση Γιατρού Εργασίας: 86,60 ώρες**

Η ΣΥΝΤΑΚΤΡΙΑ

ΣΩΤΗΡΙΑ ΤΟΜΑΡΑ  
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ  
Η ΑΝ/ΤΡΙΑ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΑ ΚΕΛΕΣΗ  
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ  
 Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ/ΩΝ – ΟΙΚΟΝ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
 ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

Καρπενήσι 18/9/2019

Ταχ. Δ/ση: Ύδρας 6  
 361 00 Καρπενήσι  
 Πληροφορίες: Τομαρά Σωτηρία  
 Τηλέφωνο: 22373 50030  
 Fax: 22373 50028  
 Email: s.tomara @0716.syzefxis.gov.gr

### **ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (€)**

Η αναφερόμενη τιμή διαμορφώθηκε μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές σε αντίστοιχη υπηρεσία.

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 297/2008 Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους «οι παρεχόμενες από τους ιατρούς εργασίας ιατρικές υπηρεσίες πρέπει να θεωρηθεί ότι απαλλάσσονται του φόρου προστιθέμενης αξίας. Δεν συνιστά άνηση μεταχείριση η υπαγωγή στον Φ.Π.Α. των παρεχόμενων από τις ΕΞ.Υ.Π.Π. (Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης του άρθρου 2 του ΠΔ 17/1996) ιατρικών υπηρεσιών.»

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	Αμοιβή Ιατρού Εργασίας	Ώρες απασχόλησης	86,60	34,00	2944,40
				<b>ΣΥΝΟΛΟ(€)</b>	2944,40
				<b>ΦΠΑ 24%</b>	0
				<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ(€)</b>	2944,40

Καρπενήσι 18/9/2019

Η Συντάκτρια

Τομαρά Σωτηρία  
 Δ.Ε. Διοικητικού

Θεωρήθηκε  
 Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ  
 ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Κωνσταντία Κελέση  
 Π.Ε. Διοικητικού

19REQ005612391 2019-09-25

19REQ005612391 2019-09-25