



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ**

**Καρπενήσι 09-10-2019
Αριθμ.πρωτ.: 14622**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΟΡΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ – ΞΕΝΩΝΑ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
ΑΝΙΑΔΑΣ**

Ο Δήμαρχος Καρπενησίου έχοντας υπόψη

- 1) Την υπ' αριθμόν 296/2019 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, όπου αποφασίστηκε η εκμίσθωση του δημοτικού ακινήτου - ξενώνα, στην Κοινότητα Ανιάδας
- 2) Το από 16/09/2019 έγγραφο της προέδρου της Κοινότητας Ανιάδας
- 3) το άρθρο 103 και το άρθρο 192 του Ν. 3463/2006, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 196 του Ν. 4555/2018
- 4) τις διατάξεις του ΠΔ 270/81
- 5) την αριθμ. 298/2019 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου (συγκρότηση επιτροπής διενέργειας δημοπρασιών για την εκποίηση ή εκμίσθωση πραγμάτων κινητών και ακινήτων (Π.Δ 270/1981)
- 6) Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010, τα χαρακτηριστικά του συγκεκριμένου ακινήτου και τις ανάγκες του Δήμου.
- 7) Την αριθ. 224/2019 απόφαση της Οικονομικής επιτροπής.

Α. Προβαίνει σε δημοπρασία πλειοδοτική, φανερή και προφορική για την εκμίσθωση του παρακάτω ακινήτου

Το όλο ακίνητο αποτελούμενο από ισόγειο, πρώτο όροφο και λοιπούς πέριξ αυτού χώρους, ανήκει στην αποκλειστική κυριότητα, νομή και κατοχή του Δήμου Καρπενησίου και βρίσκεται στην Κοινότητα Ανιάδας

Οι προς εκμίσθωση χώροι αυτού είναι :

- α. **Ισόγειο**, (154,76τ.μ.) κουζίνα, τραπεζαρία, σαλόνι, τουαλέτες και
- β. **Πρώτο όροφο**, (154,76τ.μ.) καθιστικό και 6 υπνοδωμάτια με δικό τους W.C και βεράντα.

Δύναται να χρησιμοποιηθεί ως Καφέ –Μπαρ, Εστιατόριο, Ψησταριά, Ξενώνας, Ξενοδοχείο, Ενοικιαζόμενα Δωμάτια, εφόσον πληροί τις εκάστοτε υγειονομικές διατάξεις. Ο μισθωτής μπορεί να επιλέξει μία ή περισσότερες από τις ανωτέρω χρήσεις.

Το ακίνητο εκμισθώνεται με εξοπλισμό (επισυνάπτεται κατάσταση)

Β. Καθορίζει τους όρους της πλειοδοτικής δημοπρασίας οι οποίοι είναι οι εξής :

ΟΡΟΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

Η δημοπρασία θα είναι πλειοδοτική, φανερή και προφορική και θα διεξαχθεί στις **23/10/2019**, ώρα **12:30 έως 12:40** στο δημοτικό κατάστημα Καρπενησίου ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής που έχει ορισθεί με την αριθμ. **298/2019** πράξη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η δημοπρασία μπορεί να συνεχιστεί και πέραν της οριζόμενης στη διακήρυξη ώρας, εφ' όσον εξακολουθούν άνευ διακοπής οι προσφορές. Για τη συνέχιση της δημοπρασίας και πέραν της οριζόμενης ώρας αποφασίζει η Επιτροπή, η απόφαση της οποίας καταχωρείται στα πρακτικά.

Οι προσφορές των πλειοδοτών αναγράφονται στα πρακτικά κατά σειρά εκφωνήσεως μετά του ονοματεπωνύμου του πλειοδότη. Πάσα προσφορά είναι

δεσμευτική δια τον εκάστοτε πλειοδοτούντα, η δέσμευση δε αυτή μεταφέρεται αλληλοδιαδόχως από τον πρώτο στους ακολούθους και επιβαρύνει οριστικώς τον τελευταίο πλειοδότη.

Άρθρο 1°

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε έξι (6) χρόνια από την υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου και με το δικαίωμα παράτασης για άλλα έξι (6) χρόνια με την προϋπόθεση της αύξησης του μισθώματος κατά 30,00€, όπως αυτό θα έχει διαμορφωθεί σύμφωνα με τη ετήσια αναπροσαρμογή του επόμενου άρθρου.

Άρθρο 2°

Το κατώτερο όριο πρώτης προσφοράς ορίζεται σε **εκατό (100,00€)** ευρώ μηνιαίο μίσθωμα, αναπροσαρμοζόμενο τελικά στο επιτευχθέν οριστικό ποσό μηνιαίου μισθώματος από τη δημοπρασία αποτέλεσμα. Το μίσθωμα θα προσαυξάνεται στην αρχή και για κάθε συμπληρωμένο χρόνο σε ποσοστό τέσσερα τοις εκατό (**4%**) επί του αρχικού ποσού και στη συνέχεια κάθε επί του ανακεφαλαιωμένου ποσού των αυξήσεων του μισθώματος και χωρίς άλλη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ο μισθωτής δεν θα δικαιούται να ζητήσει μείωση του μισθώματος εκτός εάν υπάρξει σχετική νομοθετική ρύθμιση.

Το μηνιαίο μίσθωμα θα καταβάλλεται το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε μισθωτικού μηνός.

Οι ενδιαφερόμενοι για να λάβουν μέρος στη δημοπρασία, πρέπει να προσκομίσουν στην επιτροπή δημοπρασιών του Δήμου, γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας καθώς και να προσέλθουν με εγγυητή.

Η **εγγύηση συμμετοχής** στη δημοπρασία ορίζεται σε ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) επί του εν τη διακηρύξει οριζόμενου ελαχίστου ορίου προσφοράς ολοκλήρου του μισθώματος ενός έτους, ήτοι, ποσό **120,00 €** ($100,00 \times 12 = 1.200,00 \times 10\% = 120,00€$). Η εγγύηση θα επιστραφεί στους μετέχοντες στη δημοπρασία, μετά την υπογραφή του συμφωνητικού από τον πλειοδότη.

Σε περίπτωση μη προσελεύσεως του τελευταίου πλειοδότη **ΜΕΤΑ ΤΟΥ ΕΓΓΥΗΤΟΥ** του για την υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου στο Δήμο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έγκριση των πρακτικών της δημοπρασίας και την έγγραφη πρόσκληση αυτού από το Δήμο, ή εγγύηση συμμετοχής στη δημοπρασία εκπίπτει υπέρ του Δήμου Καρπενησίου, σύμφωνα με το νόμο και η δημοπρασία θα επαναληφθεί με τους ίδιους όρους, οι δε δαπάνες θα βαρύνουν τον τελευταίο πλειοδότη. Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί το μίσθωμα της πρώτης δημοπρασίας ο τελευταίος πλειοδότης αυτής θα βαρύνεται καθ'όλη τη διάρκεια της μισθώσεως στην καταβολή της διαφοράς.

Για την υπογραφή του μισθωτηρίου, ο τελευταίος πλειοδότης θα προσκομίσει στο Δήμο προ της υπογραφής του συμφωνητικού, ως **εγγύηση καλής εκτέλεσης**, εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας ή Γραμμάτιο Συστάσεως Παρακαταθήκης, ποσού ίσου προς το ποσοστό 10% επί του επιτευχθέντος μισθώματος για **τρία** έτη, η οποία θα ισχύει για ολόκληρη τη μισθωτική περίοδο, δηλαδή μέχρι την οριστική παράδοση του μισθίου από το μισθωτή στο Δήμο.

Επειδή για την καταχώρηση του μισθωτηρίου στο taxisnet απαιτείται, πιστοποιητικό ενεργειακής απόδοσης του κτιρίου, ο μισθωτής θα φροντίσει και θα επιβαρυνθεί για την έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού. Το κόστος του ενεργειακού πιστοποιητικού θα συμψηφιστεί με μισθώματα από το τμήμα εσόδων με την κατάθεση του τιμολογίου.

Άρθρο 3°

Οι ενδιαφερόμενοι να λάβουν μέρος στη δημοπρασία πρέπει να μην είναι οφειλότες του Δήμου Καρπενησίου και να μην έχουν καμία οικονομική εκκρεμότητα και αντιδικία με το Δήμο την τελευταία πενταετία.

Άρθρο 4°

Δεκτοί στη δημοπρασία γίνονται φυσικά πρόσωπα και εταιρείες.

Από τους ενδιαφερόμενους, τα μεν φυσικά πρόσωπα θα παρευρίσκονται αυτοπροσώπως ή ο πληρεξούσιός τους, οι δε εταιρείες θα εκπροσωπούνται δια των νομίμων εκπροσώπων τους προσκομίζοντας απόφαση του διοικητικού συμβουλίου που τους ορίζει. Και για τις δύο κατηγορίες ενδιαφερομένων υποχρεωτικά για τη συμμετοχή τους απαιτούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατήριο και άδεια παραμονής, σε ισχύ, για τους αλλοδαπούς.
2. Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/86 η οποία θα περιέχει σύντομο βιογραφικό σημείωμα και την επαγγελματική του δραστηριότητα.
3. Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/86 ότι έλαβε γνώση όλων των όρων της παρούσης διακήρυξης τους οποίους αποδέχεται ανεπιφυλάκτως.
4. Φορολογική ενημερότητα.
5. Ασφαλιστική ενημερότητα.(ΙΚΑ & ΟΑΕΕ ή ΟΓΑ)
6. Δημοτική ενημερότητα (από το Δήμο Καρπενησίου από την οποία θα προκύπτει ότι δεν έχει οφειλές προς το δήμο)
7. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδικήματα που προβλέπονται στις διατάξεις του Νόμου περί χορήγησης αδειών λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος
8. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Σε περίπτωση μη έγκαιρης έκδοσης του 7^{ου} και 8^{ου} δικαιολογητικού υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπίπτει στις ανωτέρω περιπτώσεις και ότι δεσμεύεται να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατά την ημέρα της υπογραφής της συμβάσεως.
9. Οι εταιρείες θα πρέπει να προσκομίσουν καταστατικό δημοσιευμένο στο Πρωτοδικείο επικυρωμένο και πιστοποιητικό μη πτωχεύσεως και μη λύσεως της εταιρείας.
10. Εγγύηση συμμετοχής όπως ορίζεται στο 2° Άρθρο.

Το πρακτικό της δημοπρασίας εκτός του πλειοδότη θα υπογραφεί και από εγγυητή, ο οποίος θα παρίσταται στην δημοπρασία και θα πρέπει να προσκομίσει :

1. Φωτοαντίγραφο ταυτότητας
2. Φορολογική ενημερότητα
3. Βεβαίωση μη οφειλής στο Δήμο Καρπενησίου.

Ο ίδιος εγγυητής θα υπογράψει και το μισθωτήριο συμβόλαιο (Άρθρο 2)

Η μη προσκόμιση ενός από τα παραπάνω απαιτούμενα δικαιολογητικά από τους ενδιαφερόμενους και τους εγγυητές τους, σημαίνει αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου από την δημοπρασία.

Άρθρο 5°

Επιτρέπεται η υπεκμίσθωση για χρονικό διάστημα που δεν θα υπερβαίνει το χρόνο λήξης της μίσθωσης. Σε αυτήν την περίπτωση ο αρχικός μισθωτής εξακολουθεί να ευθύνεται εις ολόκληρον έναντι του δήμου, σύμφωνα με τους όρους της κύριας σύμβασης μίσθωσης.

Εάν ο μισθωτής είναι εταιρεία σε κάθε τροποποίηση του καταστατικού θα πρέπει να εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο και μέσα σε δύο (2) μήνες από τη δημοσίευση της τροποποίησης θα προσκομίζεται από το μισθωτή επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού στο Δήμο μαζί με ΦΕΚ ανώνυμης εταιρείας.

Εάν ο μισθωτής είναι φυσικό πρόσωπο και στη συνέχεια συστήσει εταιρεία, τα μέλη της εταιρείας θα πρέπει να είναι φορολογικά, ασφαλιστικά και δημοτικά ενήμερα και να εγκριθεί η σύσταση της εταιρείας από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου.

Οι παραπάνω όροι θεωρούνται ουσιώδεις και η παράβαση αυτών παρέχει στο Δήμο το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης.

Άρθρο 6°

1. Η σύμβαση λύεται κανονικά με τη λήξη του χρόνου της συμβάσεως.
2. Σε περίπτωση θανάτου του μισθωτή ή μόνιμης ανικανότητας αυτού, η σύμβαση μπορεί να συνεχιστεί από τον/την σύζυγο του μισθωτή ή τα παιδιά του εφόσον το ζητήσουν και εφόσον προσκομίσουν τα δικαιολογητικά του 4^{ου} άρθρου.
3. Η δια καταγγελίας λύση της σύμβασης αλλά και η πρόωγη λύση της σύμβασης, έχει τις παρακάτω συνέπειες:
 - α. Την κατάπτωση σαν ποινή υπέρ του Δήμου της εγγυήσεως που έχει κατατεθεί, χωρίς αυτή να συμψηφίζεται με οφειλές του μισθωτή.
 - β. Την υποχρέωση του μισθωτή να παραδώσει το μίσθιο στην κατάσταση που το παρέλαβε και τον εξοπλισμό του γενικά, την ημέρα και ώρα που θα του ορίσει η Δημοτική Αρχή για παράδοση.
Η πρόσκληση για παράδοση κοινοποιείται στον μισθωτή με δικαστικό επιμελητή και εν ελλείψει αυτού με τον αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου.
Αν ο μισθωτής αρνηθεί ή καθυστερήσει για οποιονδήποτε λόγο την παράδοση του μισθίου και του εξοπλισμού του, ο Δήμος έχει το δικαίωμα να επιβάλλει πλέον της αποζημίωσης για τη χρήση αυτού ποσό ίσο προς το συμβατικό μίσθωμα και ποινική ρήτρα ίση προς το πενταπλάσιο του ημερησίου συμβατικού αναλογούντος μισθώματος για κάθε ημέρα καθυστέρησης απόδοσης του μισθίου, των επίπλων ή του εξοπλισμού του και να αποβάλλει το μισθωτή από το μίσθιο με κάθε νόμιμο μέσο.
 - γ. Ο Δήμος έχει το δικαίωμα περαιτέρω να απαιτήσει και αποζημίωση για κάθε ζημιά την οποία θα υποστεί από την παράβαση των υποχρεώσεων του μισθωτή.
 - δ. Σε κάθε περίπτωση λύσης της σύμβασης ο Δήμος έχει το δικαίωμα να κάνει χρήση όλων των επίπλων, σκευών και λοιπών ειδών εξοπλισμού που ανήκουν στο μισθωτή μέχρι έξι (6) μήνες, είτε η εκμετάλλευση του μισθίου γίνει με αυτεπιστασία του Δήμου είτε ανατεθεί σε τρίτο πρόσωπο.

Άρθρο 7°

1. Επίσης υποχρεούται να προβαίνει σε όλη τη διάρκεια της μίσθωσης στην άμεση αποκατάσταση κάθε βλάβης που θα παρουσιαστεί και στη καλή και συνεχή συντήρηση του μισθίου, των εγκαταστάσεών του και του εξοπλισμού του γενικά με δαπάνες του πάντοτε.

Ο μισθωτής δεν θα έχει το δικαίωμα να ζητήσει συμψηφισμό εργασιών ή εξοπλισμού με οφειλές.

Παράβαση του παραπάνω όρου αποτελεί σοβαρό λόγο καταγγελίας της σύμβασης μισθώσεως με όλες τις σχετικές σε βάρος του μισθωτή συνέπειες.

2. Κατά τη διάρκεια της μίσθωσης ο Δήμος έχει το δικαίωμα να προβαίνει σε εργασίας συμπλήρωσης του μισθίου, ακόμα και αν από τις εργασίες αυτές πρέπει να διακοπεί η λειτουργία του μισθίου.

3. Ο μισθωτής δεν απαλλάσσεται της καταβολής του μισθώματος για το χρόνο διακοπής της λειτουργίας του μισθίου λόγω εκτελέσεως εργασιών από το Δήμο, προ τριών μηνών για το χρόνο έναρξης των εργασιών και για το χρόνο λήξης και ο χρόνος δεν υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες, ή θα παρατείνεται η μίσθωση για όσο χρόνο θα έχει διακοπεί η λειτουργία του μισθίου από τις εργασίες.

Εάν η διακοπή της λειτουργίας συνεχιστεί μετά το εξάμηνο, ο μισθωτής απαλλάσσεται της καταβολής τους μισθώματος, για το πέραν των έξι μηνών χρονικό διάστημα. Όταν γίνουν εργασίες επέκτασης της δυναμικότητας του μισθίου και βελτιωθεί όπου χρειάζεται στην επιπλέον εκμίσθωση, αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τα τετραγωνικά το μίσθωμα με κοινή συμφωνία του Δήμου και του μισθωτή και αν υπάρξει διαφωνία με δικαστική απόφαση.

Άρθρο 8° Έλεγχος του μισθίου

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να επιθεωρεί οποτεδήποτε το μίσθιο και να προβαίνει σε υποδείξεις στο μισθωτή για επισκευή του μισθίου και των κεντρικών εγκαταστάσεων και συμπλήρωση του εξοπλισμού, μέσα σε τακτή προθεσμία που θα ορίζει, δαπάνες του πάντοτε.

Άρθρο 9° Παράδοση - Παραλαβή

1. Η παράδοση του μισθίου και του υπάρχοντος εξοπλισμού, σκευών κλπ. στον μισθωτή από το Δήμο και μετά τον καθ' οποιονδήποτε τρόπο λύσης της σύμβασης μίσθωσης, γίνεται με πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής.

2. Η παράδοση στον μισθωτή θα γίνει στον τόπο που βρίσκεται το μίσθιο εντός δέκα ημερών από την πρόσκληση για την παράδοση.

3. Κατά τη λήξη της μίσθωσης ο μισθωτής υποχρεούται και οφείλει να αποδώσει το μίσθιο, τα μηχανήματα και γενικά τον εξοπλισμό που είχε παραλάβει, αποκαθισταμένης κάθε ζημιάς, με δαπάνες του.

4. Αν αρνηθεί ο μισθωτής να αποδώσει το μίσθιο εφαρμόζονται τα στο άρθρο 6 της παρούσας οριζόμενα.

Κατά την απόδοση του μισθίου από τον μισθωτή στο Δήμο, ο μισθωτής υποχρεούται να προσκομίσει εξοφλημένους τους λογαριασμούς που έχουν εκδοθεί μέχρι τότε από διάφορους κοινωφελείς οργανισμούς ή Δήμο (ήτοι ΟΤΕ, ΔΕΗ, τέλη ύδρευσης, αποχέτευσης, καθαριότητας κλπ.).

Επίσης ο μισθωτής υποχρεούται να εξοφλήσει και αυτούς τους λογαριασμούς που τυχόν θα εκδοθούν στη συνέχεια και θα αφορούν δαπάνες και υποχρεώσεις μέχρι και την ημέρα απόδοσης του μισθίου στο Δήμο, άλλως τα ποσά αυτά θα εισπράττονται με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής την οποία ο μισθωτής οφείλει να ανανεώσει προ της λήξεώς της και αν λήγει κατά την ημέρα απόδοσης του μισθίου.

Εάν δεν ανανεωθεί προ της λήξεώς της, ο Δήμος δικαιούται να ζητήσει την κατάπτωση της εγγυήσεως πριν τη λήξη της, χωρίς συμψηφισμό αυτής με τυχόν οφειλές του μισθωτή.

Η επιστροφή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ή του γραμματίου συστάσεως παρακαταθήκης από το Δήμο στο μισθωτή γίνεται, εάν δε καταπέσει, μετά την εξόφληση όλων των υποχρεώσεων του μισθωτή.

Άρθρο 10°

1. Ο μισθωτής υποχρεούται να τηρεί διαρκούς της μισθώσεως άκρα καθαριότητα τόσο στο μίσθιο χώρο όσο και στον περίξ αυτού περιβάλλοντα χώρο.

2. Να φροντίζει κατά τη διάρκεια της μισθώσεως για τη διατήρηση της κατοχής του μισθίου και να αποκρούει κάθε καταπάτηση αυτού με όλες τις αγωγές, έχοντας υπόψη την ευθύνη απέναντι στο Δήμο για κάθε έστω και από ελαφρά αμέλεια, μείωση ή απώλεια δικαιωμάτων της.

Επίσης οφείλει να γνωστοποιεί στο Δήμο με έγγραφο του κάθε προσβολή δικαιωμάτων αυτής και κάθε σχετική δίκη στην οποία ο Δήμος οφείλει να παρέμβει.

Ο μισθωτής οφείλει να γνωστοποιεί στο Δήμο κάθε τυχόν κατάθεση κατ'αυτού αγωγής πτώχευσης ή έκδοσης δικαστικής απόφασης, σχέση έχουσα με τη μίσθωση και την επαγγελματική δραστηριότητα σ'αυτή.

Άρθρο 11°

1. Η οικονομική εκμετάλλευση του μισθίου, πρέπει να γίνεται με πνεύμα εξυπηρέτησης της τουριστικής πολιτικής, η οποία αποβλέπει στην ικανοποίηση των επισκεπτών και στην εξύψωση του επιπέδου παροχής υπηρεσιών σ' αυτούς.

2. Ο μισθωτής υποχρεούται να λειτουργεί το μίσθιο καθημερινά ανελλιπώς καθ' όλη την μισθωτική περίοδο.

Οι υποχρεώσεις αυτές αποτελούν ουσιώδεις όρους της σύμβασης και η μη τήρησή τους αποτελεί λόγο καταγγελίας της σύμβασης για κακή χρήση και επιβολή προστίμου.

Άρθρο 12°

Η έκδοση της άδειας λειτουργίας του μισθίου και οτιδήποτε χρειάζεται για την έκδοση αυτής είναι αποκλειστικά ευθύνη του εκάστοτε μισθωτή.

Ο Δήμος δεν ευθύνεται απέναντι στον μισθωτή για τυχόν μη έκδοση ή καθυστέρηση έκδοσης της άδειας λειτουργίας του μισθίου ή περιορισμό της εκμετάλλευσης του μισθίου για οποιονδήποτε λόγο. Για τον λόγο αυτό ο μισθωτής δεν έχει δικαίωμα να λύσει την σύμβαση. Ο μισθωτής υποχρεούται να ενημερώνει

και να κοινοποιεί τα ανάλογα έγγραφα – ενέργειες που αφορούν τη διαδικασία έκδοσης αδειών.

Τα ανωτέρω θα πρέπει να αποδεικνύονται με έγγραφα στοιχεία σχετικά με τις ενέργειες που έχει προβεί, για έκδοση των σχετικών αδειών. Εξαιρείται της υποχρέωσης προσκόμισης σχετικών εγγράφων σε περίπτωση εργασιών ανακαίνισης, όπου σε αυτή την περίπτωση απαιτείται προηγούμενη έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 13°

1. Ο επιπλέον εξοπλισμός του μισθίου (έπιπλα, σκεύη, ψυγεία, κουρτίνες, κρεβάτια, τραπεζοκαθίσματα κλπ.) τα οποία πρέπει να είναι καλής ποιότητας θα γίνουν αποκλειστικά με δαπάνες του μισθωτή.
2. Ο κινητός εξοπλισμός ιδιοκτησίας του μισθωτή θα αποτελεί περιουσία του, αφού βέβαια παραδώσει τον εξοπλισμό του Δήμου σ' αυτόν.

Άρθρο 14°

1. Η τουριστική αυτή μονάδα που εκμισθώνεται πρέπει να διευθύνεται και να λειτουργεί καθ'όλη τη διάρκεια της μισθώσεως με ανάλογο αριθμό προσωπικού, κατάλληλο και σύμφωνα με την κίνηση.
2. Ο μισθωτής υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από τις υγειονομικές, αστυνομικές και άλλες διατάξεις και να φροντίζει ώστε η εμφάνιση και η συμπεριφορά του ίδιου και του προσωπικού να είναι άψογη, υποχρεωμένου να απομακρύνει οποιονδήποτε που διατυπωθούν βάσιμα παράπονα σε βάρος του.

Άρθρο 15° Υποχρεώσεις για τη καλή λειτουργία

1. Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί το μίσθιο, τον εξοπλισμό και τον περιβάλλοντα χώρο του μισθίου, με απόλυτη καθαριότητα, σε όλη τη διάρκεια της μισθώσεως και να συντηρεί το χώρο.
2. Ο μισθωτής υποχρεούται να φροντίζει την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων, του τηλεφώνου, της θέρμανσης, ύδρευσης, φωτισμού, αποχέτευσης και να επισκευάζει τυχόν ζημιές δαπάνες του. **Το μίσθιο θα παραδοθεί στον μισθωτή χωρίς ηλεκτρικό ρεύμα. Ο μισθωτής θα φροντίσει να υπογράψει σύμβαση με όποιο πάροχο ηλεκτρικής ενέργειας επιθυμεί, στο όνομά του και θα αναλάβει και το κόστος για την ανανέωση των ηλεκτρολογικών σχεδίων, που έχουν λήξει. Το κόστος των ηλεκτρολογικών σχεδίων θα συμψηφιστεί με μισθώματα, από το τμήμα εσόδων αφού προσκομίσει το τιμολόγιο.**
3. Ο μισθωτής υποχρεούται να τηρεί τις τιμές που καθορίζονται από τα αρμόδια όργανα για τα είδη διατίμησης, σύμφωνα με την κατηγορία της μονάδας. Επίσης υποχρεούται ακόμα να έχει στη διάθεση των πελατών βιβλίο παραπόνων, εντυπώσεων και παρατηρήσεων με αριθμημένες σελίδες, θεωρημένα από το Δήμο, καθώς και τα λοιπά βιβλία που επιβάλλονται από σχετικές διατάξεις, δελτία κίνησης πελατών και άλλα στατιστικά στοιχεία που επιβάλλονται από τον ΕΟΤ.

Άρθρο 16° Κυρώσεις

1. Όλοι οι όροι της παρούσης είναι βασικοί και η παράβαση οποιουδήποτε αποτελεί σπουδαίο λόγο καταγγελίας της σύμβασης.
2. Ο Δήμος δύναται αντί της καταγγελίας της σύμβασης και κατά την απόλυτη κρίση του Δημοτικού Συμβουλίου να επιβάλλει στον μισθωτή χρηματικό πρόστιμο.
3. Πρόστιμα που επιβάλλονται για οποιαδήποτε παράβαση καθορίζονται:
 - α) Για την πρώτη παράβαση ίσο με το ένα έκτο (1/6) του ετησίου μισθώματος του έτους που καταβάλλεται.
 - β) Για την δεύτερη ή περισσότερες παραβάσεις μέσα στο δωδεκάμηνο, ίσο με το ένα τρίτο (1/3) για την δεύτερη και ίσο με το ένα δεύτερο (1/2) για κάθε μια από τις επόμενες.
 Η επιβολή τριών προστίμων για οποιαδήποτε παράβαση μέσα στο ίδιο δωδεκάμηνο αποτελεί ιδιαίτερη επιβαρυντική αιτία καταγγελίας της σύμβασης.

Άρθρο 17° Εισπράξεις οφειλών μισθωτή

1. Κάθε οφειλή του μισθωτή εισπράττεται με εφαρμογή των διατάξεων περί δημοσίων εσόδων ή με κάθε άλλη διαδικασία και επιτρέπεται η λήψη οποιουδήποτε μέτρου κατ'αυτό.
2. Τίτλο εκτελεστό με βεβαίωση και είσπραξη αποτελεί η σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 18°

1. Τα πρακτικά της δημοπρασίας για την εκμίσθωση του μισθίου εγκρίνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής και της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας. Ο τελευταίος πλειοδότης, ουδέν δικαίωμα αποκτά προς αποζημίωση από τη μη έγκριση των πρακτικών της δημοπρασίας από τα αρμόδια όργανα.
2. Η σιωπηρή ανοχή του Δήμου για παράβαση εφαρμογής ή η μη τήρηση οποιασδήποτε διάταξης που αναφέρεται στους γενικούς ή ειδικούς όρους, δεν θεωρείται έγκριση ή παραίτηση δικαιωμάτων αυτού.
3. Κάθε διαφορά από την σύμβαση που θα συναφθεί θα υπάγεται στην δωσιδικία των Δικαστηρίων του Ν. Ευρυτανίας, ανεξάρτητα από την κατοικία του μισθωτή.
4. Η διακήρυξη θα δημοσιευθεί με φροντίδα του Δημάρχου τουλάχιστον δέκα ημέρες πριν από τη διενέργεια της δημοπρασίας με τοιχοκόλληση αντιγράφου αυτής στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος. Η διακήρυξη θα αναρτηθεί και στην ηλεκτρονική σελίδα του Δήμου μας <http://karpenissi.gr>.
5. Ενστάσεις κατά των όρων της διακήρυξης μπορούν να κατατεθούν έως την Παρασκευή 18/10/2019 στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 19

Επανάληψη της δημοπρασίας

Σε περίπτωση που η δημοπρασία για οποιοδήποτε λόγο αποβεί άγονη τότε αυτή θα επαναληφθεί (μετά από μία εβδομάδα) στις **30/10/2019** στον ίδιο τόπο και ώρα χωρίς να απαιτείται νέα δημοσίευση.

Η επανάληψη της δημοπρασίας ενεργείται με βάση τη δοθείσα τελευταία προσφορά κατά την προηγούμενη δημοπρασία.

Αν και η δεύτερη δημοπρασία αποβεί άγονη η εκμίσθωση μπορεί να γίνει με απ' ευθείας συμφωνία, οι όροι της οποίας καθορίζονται από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο (άρθρο 192 παρ. 1 Ν.3463/2006)

ΑΡΘΡΟ 20

Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για τη δημοπρασία παρέχονται από το **Τμήμα Προσόδων** ημέρες **Δευτέρα με Παρασκευή** και ώρες **8.00 - 14.00** Διεύθυνση **Ύδρας 6 - Καρpenήσι** Τηλέφωνο **22373 50064** FAX **22370 89073**.

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να επισκέπτονται το μίσθιο κατόπιν συνεννοήσεως με τον Αντιδήμαρχο Καρpenησίου κ. Κεραμάρη Δημήτριο (τηλ. 22373 50054)

Ο Δήμαρχος
Σουλιώτης Νικόλαος

Εξοπλισμός που βρίσκεται στον δημοτικό ξενώνα Ανιάδας.

	ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ
1.	Κρεβάτια μονά σουηδικά με στρώμα	12
2.	Κομοδίνα σουηδικά με συρτάρι	12
3.	Τραπέζια εστιατορίου ξύλινα 0,80Χ0,80	10
4.	Καρέκλες εστιατορίου με σκονί	40
5.	Τραπέζια υπνοδωματίου ξύλινα	6
6.	Κουρτινόξυλα σουηδικά δωματίων	9
7.	Κουρτινόξυλα σουηδικά εστιατορίου	5
8.	Κουρτίνες υπνοδωματίων	1
9.	Κουρτίνες εστιατορίου	7
10.	Ράντζα	2
11.	Πυροσβεστική φωλιά	1
12.	Απορροφητήρας ψησταριάς	1
13.	Ψησταριά ηλεκτρική	1
14.	Πλυντήριο ρούχων	1
15.	Τέντες προαύλιου χώρου	2
16.	Ντουλάπι Μπαρ	1
17.	Σεντόνια	37
18.	Κουβέρτες	18
19.	Πετσέτες μπάνιου	10
20.	Προσόψια	26
21.	Μαξιλαροθήκες	17
22.	Μαξιλάρια	3
23.	Πατητά κρεβατιών	5
24.	Πυροσβεστήρες	9
25.	Ψυγεία	1
26.	Αποροφητήρας	1
27.	Κουζίνα	1

28.	Φριτέζα	1
29.	Ποτήρια κολονάτα	15
30.	Ποτήρια απλά μεγάλα	68
31.	Ποτήρια απλά μικρά	60
32.	Κανάτες γυάλινες μεγάλες	4
33.	Κανάτες μικρές	8
34.	Ποτήρια ούζου	38
35.	Πιατέλες μικρές και μεγάλες	36
36.	Πιάτα	50
37.	Δίσκοι	7
38.	Ψωμιέςρες	17
39.	Τασάκια	41
40.	Φλιτζάνια του καφέ	13
41.	Κούπες τσαγιού	10
42.	Πιρούνια	61
43.	Μαχαίρια	30
44.	Κουτάλια	40
45.	Μπολ γυάλινα	22
46.	Πάγκος κουζίνας	1
47.	Τηλεφωνική συσκευή	1
48.	Κατσαρόλες	2
49.	Παγωτιέρες	2
50.	Μπρίκια	4
51.	Πιατοθήκη	1
52.	Σουρωτήρι	1
53.	Χωνί	1
54.	Σκουπιδοτενεκές	1
55.	Καφεκούτι	1
56.	Κουτάλες	5
57.	Παγοτρίφτης	1

58.	Τηγάνι	1
59.	Καθρέφτης μεγάλος μπάνιου	1
60.	Ράφια κουζίνας	2
61.	Τηλεόραση ασπρόμαυρη	1
62.	Ταψιά	3